

Årsmøteveileder for lokallag

*Dokumentet er bl.a. basert på NBS sine mønstervedtekter for lokallag, som finnes på <https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/organisasjonen/styringsdokumenter/>
Lokallaget kan ha egne vedtekter som avviker noe fra disse.*

Innhold:

Før møtet

Under møtet

Etter møtet

Vedlegg 1 Valgkomité

Vedlegg 2 Innkalling/saksliste

Vedlegg 3 Protokoll

Vedlegg 4 Taushetserklæring

Før møtet

Bestemme tid og sted for møtet

Sette i gang valgkomiteén (*Se vedlegg 1 Valgkomité*)

Avklare om man skal ha en fagbolk, gårdsbesøk, e.l. i tilknytning til møtet og hvem som i tilfelle er ansvarlig for å organisere det

Avklare om det skal være matsservering i møtet, og evt ansvarsperson for dette

Kunngjøre møtet for medlemmene minst 2 uker i forkant (*medlemsliste i Hypersys*)

Opplyse om frist for å sende inn saker (*vanligvis 1 uke før møtet*)

Gjøre klart sakspapirer:

Årsmelding og regnskap for foregående år, vedtatt av styret

Forslag til arbeidsplan og budsjett for kommende/inneværende år

Valgkomiteéns innstilling

Evt innkomne saker

Forslag til møteleder og referent

Evt forslag til utsending/er til fylkesårsmøte og landsmøte (*årsmøtet skal velge disse, men kan også delegerer myndighet til styret*)

Sende/dele ut møteinnkalling og sakspapirer (*Se vedlegg 2 Innkalling/Saksliste*)

Framskaffe stemmesedler til bruk ved behov

Kjøre gave til evt avtroppende styremedlemmer

Under møtet

Leder åpner møtet, og leder det fram til møteleder er valgt (*Se vedlegg 2 Innkalling/Saksliste*))

Referent sørger for å notere antall stemmeberettigede (medlemmer som har betalt kontingent)

Årsmøtesaker avgjøres ved flertallsvedtak. Er stemmetallet likt, avgjør møteleders stemme.
Er stemmetallet likt ved personvalg, avgjøres valget ved loddtrekning.

Personvalg foregår skriftlig dersom minst én møtedeltaker ber om det.
Valg av leder bør alltid foregå skriftlig.

Avtroppende styremedlemmer takkes av

Nyvalgt leder avrunder møtet

Møteprotokollen signeres av møteleder og de to valgte årsmøtedeltakerne (evt av hele møtelyden).

Sekretær eller leder samler inn fullt fødsels- og personnummer på alle styre- og varamedlemmer, for registrering i Brønnøysund

Ta bilde av leder, nestleder, og hele styret samlet - til bruk i media

Avtale dato for første styremøte

Etter møtet

Kopi/utskrift av protokollen sendes medlemmene og fylkeslaget

Årsmeldingsskjema fylles ut på nett:

<https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/for-tillitsvalgte/aarsmeldingsskjema-og-gjensidige-skjema/>

Kontaktinformasjon på evt ny leder sendes fylkeslaget, kommunen, evt andre samarbeidspartnere

Send «Nytt om navn» til lokalavisa?

Registrere nytt styre i Brønnøysundregistret (samordna registermelding i Altinn)

Hvis laget har egen Messenger-gruppe for styret: Oppdatere den med nye medlemmer

Hvis laget har egen Facebook-side: Gi info der om nytt styre, og sørge for at siden fortsatt administreres av 2 personer i styret.

Innkalle til første styremøte, med følgende på sakslista:

Konstituering av styret: Nestleder, kasserer, sekretær, studieansvarlig

Innhente taushetserklæring fra nyvalgte styre- og varamedlemmer (*Se vedlegg 3*)

Oppfølging av årsmøtesaker

Hvis laget har fått ny kasserer: Overføre bankfullmakter

Vedlegg 1: Valgkomitéen og dens arbeid

(Denne teksten finnes også på <https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/for-tillitsvalgte/drift-av-fylkes-og-lokallag/valgkomite-i-lokal-og-fylkeslag/>)

Valgkomitéens sammensetning er beskrevet i lagets vedtekter. Vanligvis består den av 3 medlemmer som hver velges for 3 år, slik at ett medlem er på valg hvert år. Det er også vanlig at den som er inne i sitt tredje år leder komitéen det året.

Valgkomitéen velges av årsmøtet. Det varierer fra lag til lag om nye medlemmer til valgkomitéen foreslås av komitéen selv, av styret, eller av årsmøtet. Det er en fordel om laget vedtektsfester sin ordning, så det ikke er tvil om hva som gjelder.

Medlemmer i valgkomitéen bør ikke ha andre årsmøtevalgte verv i laget.

Etter årsmøtet bør hele valgkomitéen kontaktes av lagets sekretær og gjøres oppmerksom på komitéens sammensetning og ansvarsoppgaver.

Arbeidet i valgkomitéen igangsettes av lokallagsleder eller -sekretær. Disse kan gi valgkomitéen tilgang til medlemsregisteret, og de kan etter avtale med komitéen sende ut oppfordring til lagets medlemmer om å komme med forslag på kandidater til de forskjellige vervene.

For å være valgbar, må man være medlem i det aktuelle laget. Bostedsadresse er ikke avgjørende for lagstilhørighet. Eventuelle andre krav framgår av lagets vedtekter. Lag som ikke har egne vedtekter omfattes av NBS sine mønstervedtekter for lokallag.

Valgkomitéen bør snakke med alle vervinnehavere, også de som ikke er på valg. Slik kan den danne seg et bilde av hvilke ressurser laget har behov for.

At noen sier ja til gjenvalg, betyr ikke at de automatisk skal innstilles. Kandidater som er på valg, kan også være aktuelle for andre verv/posisjoner enn de hittil har hatt.

Valgkomitéens oppgave er å finne personer som utfyller hverandre best mulig og som sammen kan gjøre den beste jobben for laget.

Komitéen må vurdere kandidatenes habilitet, både ifht verv og familie/slektskap. For eksempel bør ikke leder og kasserer ha nære bånd til hverandre. Det kan også være uheldig om flere styremedlemmer eller revisorer er i nær familie med hverandre.

Personer som forespørres om å påta seg verv, må få tilstrekkelige opplysninger om hva dette innebærer:

- Møtefrekvens, møteform (fysisk/digitalt/telefon) og tidspunkt for møter
- Arbeidsmengde
- Ansvar
- Godtgjøringer (eller fravær av godtgjøringer)
- Forventninger til digital kompetanse som bruk av Teams, Zoom, Messenger, annet

Hvis en god kandidat har logistikkproblemer e.l., bør valgkomitéen avklare hvordan laget kan tilrettelegge for at vedkommende likevel kan ha verv.

Valgkomitéen leverer sin innstilling til lagets sekretær, slik at den kan sendes ut sammen med øvrige sakspapirer til årsmøtet.

Verv som skal fylles:	Varighet	Kommentar
Styreleder	1 år	
Styremedlemmer	2 år	Antall styremedlemmer framgår av vedtektene Halvparten velges hvert år, slik at man ikke skifter ut hele styret på én gang
Varamedlemmer	1 år	Antall varamedlemmer framgår av vedtektene
Revisor	1 år	Antall revisorer framgår av vedtektene
Medlem til valgkomité	3 år	

Dersom laget ikke har egne vedtekter, gjelder NBS sine mønstervedtekter for lokallag.
De finnes på <https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/organisasjonen/styringsdokumenter/>

Innkalling til årsmøte i Ditt Bonde- og Småbrukarlag

onsdag 12. februar kl 18 på grendehuset i Lia

Saksliste:

1. Åpning v/ leder
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Valg av møteleder, referent, to protokollunderskrivere
4. Årsmelding for i fjor
5. Regnskap for i fjor
6. Styrets forslag til arbeidsplan og budsjett for i år
7. Innkomne saker:
 - a. Omorganisering av landbrukskontoret
 - b. Kantslått på dyrkamark
8. Valg av leder, styremedlemmer, varamedlemmer, revisorer, og medlem til valgkomité
9. Valg av medlemmer til interne utvalg og/eller samarbeidsgrupper (*hvis laget har dette*)
10. Valg av utsending/er til fylkesårsmøte og landsmøte

Sakspapirer er vedlagt

Vi byr på rømmegrøt og spekemat!

Meld gjerne ifra til (navn, tlfnr) at du kommer, så vi beregner nok mat

Velkommen!

Protokoll fra årsmøte i Ditt Bonde- og Småbrukarlag 2026

Tid: 12. februar 2026
Sted: Grendehuset i Lia
Frammøtte: Petrine Larsen, Karl Hansvold, Kjetil Arntsen, Anne Sørbakken, Helene Lia, Torstein Pettersen, Irene Mobakken, Ole Hansen, Kjell Teigen.

1. Åpning v/ leder

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:
Innkalling og saksliste godkjennes.

3. Valg av møteleder, referent, to protokollunderskrivere

Vedtak:
Møteleder: Irene Mobakken
Referent: Kjell Teigen
Protokollunderskrivere: Petrine Larsen og Ole Hansen

4. Årsmelding 2025

Styreleder la fram årsmeldinga. Det manglet opplysning om at Ole Hansen hadde deltatt på fylkesårsmøtet.

Vedtak:
Årsmeldinga godkjennes med tilleggsmerknad som framkommet i møtet.

5. Regnskap 2025

Kasserer la fram regnskapet og svarte på spørsmål fra salen.
Regnskapet er ikke revidert, da laget ikke har hatt revisor.

Vedtak:
Årsmøtet godkjenner regnskapet, under forutsetning av at det blir gjennomgått av nyvalgt revisor.

6. Styrets forslag til arbeidsplan og budsjett for 2026

Styret la fram forslag til arbeidsplan og budsjett.
Diskusjon om deltakelse på landbruksmessa. Ønske om å arrangere motorsagkurs og RMP-kafé i tillegg til foreslått aktivitet. Budsjettet bør balansere.

Vedtak:
Årsmøtet godkjenner arbeidsplanen med tillegg av motorsagkurs og RMP-kafé. Det forutsettes at begge arrangement er selvfinansierende.
Årsmøtet godkjenner budsjettet med en økning av posten studieringstilskudd med kr 700, slik at budsjettet går i balanse.

7. Innkomne saker:

a. Omorganisering av landbrukskontoret

Næringskonsulentene orienterte om den nye ordninga. Det blir kontordager på onsdager og torsdager i partallsuker, ellers tilgjengelig på e-post.

Vedtak:

Årsmøtet tar orienteringa til etterretning.

b. Kantslått på dyrkamark

Vedtak:

Styret bes kontakte Vegvesenet for å finne en løsning der jord i drift kan skjermes fra kantklipping.

8. Valg av leder, styremedlemmer, varamedlemmer, revisorer, og medlem til valgkomité

Valgkomitéens leder la fram innstillinga. Alle kandidater er forespurt og har sagt ja.

Vedtak, enstemmig:

Nytt styre blir som følger:

Leder: Irene Mobakken, gjenvalg, 1 år

Styremedlem: Egil Espeseth, ny, 2 år

Styremedlem: Helene Lia, gjenvalg, 2 år

Styremedlem: Anne Sørbakken, ikke på valg

Styremedlem: Ole Hansen, ikke på valg

1. vara: Torstein Pettersen, gjenvalg, 1 år

2. vara: Martin Berg, ny, 1 år

Til revisor velges Petrine Larsen, ny, 1 år

Til valgkomitéen velges Kjetil Arntsen, ny, 3 år

9. Valg av medlemmer til interne utvalg og/eller samarbeidsgrupper

Vedtak:

Frode Korneliussen velges til ny representant i Rovviltutvalget for 3 år.

10. Valg av utsending/er til fylkesårsmøte og landsmøte

Vedtak:

Irene Mobakken og Ole Hansen deltar på fylkesårsmøtet.

Irene Mobakken deltar på landsmøtet, Helene Lia er vara.

Dersom valgte representanter ikke kan stille, kan styret oppnevne erstattere.

Referent: _____

Kontroll: _____

Kontroll: _____

Vedlegg 4: Taushetserklæring

Tillits- og taushetserklæring

Som tillitsvalgt til styret i Bonde- og Småbrukarlag forplikter jeg meg herved til ikke å bruke, framvise, utlevere eller på annen måte gjøre tilgjengelig for personer utenfor styret

- Personopplysninger, inkludert personopplysninger om medlemmer
- E-poster, sakspapirer og annen intern korrespondanse
- Opplysninger om organisasjonens interne forhold

som jeg får kjennskap til gjennom mitt verv.

Jeg er klar over at taushetsplikten gjelder både i og etter den perioden jeg er tillitsvalgt.

Jeg bekrefter å ha satt meg inn i organisasjonens etiske retningslinjer
(<https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/organisasjonen/etiske-retningslinjer-og-varsling>)
og forplikter meg til å følge disse.

Navn: _____
Bruk blokkbokstaver

Dato/sted: _____ Underskrift: _____